# NOT TO BE ISSUED

16 अग्रहायण, 1922 (शक)

# FOR REFER (\*\* (\*\* REFER \*\*\* (\*\* REFER \*\*\* REFER \*\*\* (\*\* REFER \*\*\* REFER \*\*\*

पाँचवां सत्र (तेरहवीं लोक सभा)



No. 2. 62 Deb. 14/3/2001

(खण्ड 12 में अंक 11 से 20 तक हैं)

लोक सभा सचिवालय नई दिल्ली

मूल्यः पचास रुपये

### सम्पादक मण्डल

गुरदीप चन्द मलहोत्रा महासचिव लोक सभा

**डा॰ अशोक कुमार पांडेय** अपर सचिव

**हरनाम सिंह** संयुक्त सचिव

प्रकाश चन्द्र भट्ट प्रधान मुख्य सम्पादक

**यशपाल कृष्ण अबरोल** मुख्य सम्पादक

**डॉ॰ राम नरेश सिंह** वरिष्ठ सम्पादक

पीयूष चन्द दत्त सम्पादक

<sup>(</sup>अंग्रेजी संस्करण में सम्मिलित मूल अंग्रेजी कार्यवाही और हिन्दी संस्करण् में सम्मिलित मूल हिन्दी कार्यवाही ही प्रामाणिक मानी जायेगी। उनका अनुवाद प्रामाणिक नहीं माना जायेगा।

# विषय सूची

त्रयोदश माला, खंड 12, पांचवां सत्र, 2000/1922 (शक)
[अंक 14, गुरूवार, 7 दिसम्बर. 2000 /16 अग्रहायण, 1922 (शक)]

वेच्य	कॉलम
सभा में निरन्तर व्यवधान के कारण कोई कार्य नहीं हो पाया)	1-2

# लोक सभा वाद-विवाद

### लोक सभा

गुरुवार, 7 दिसम्बर, 2000/16 अग्रहायण 1922 (शक)

लोक सभा पूर्वाह्न ग्यारह बजे समवेत हुई।

(अध्यक्ष महोदय पीठासीन हुए)

....(व्यवधान)

### पूर्वाहन 11.01 बजे

इस समय श्री चन्द्र प्रताप सिंह, श्री प्रवीण राष्ट्रपाल, श्री राशिद अलवी, श्री सुनील खां और कुछ अन्य माननीय सदस्य आए और सभा पटल के निकट खडे हो गए।

[अनुवाद]

अध्यक्ष महोदय : यह क्या है? कृपया अपने—अपने स्थान पर जाइए।

....(व्यवधान)

अध्यक्ष महोदय : यह कुछ भी कार्यवाही वृत्तान्त में सम्मिलित नहीं किया जाएगा।

....(व्यवधान)\*

अध्यक्ष महोदय : यदि आप कुछ कहना चाहते हैं तो अपने—अपने स्थान पर जाइए। वहां से आप मामला उठा सकते हैं। कृपया यह समझें। कृपया अपने—अपने स्थान पर जाइए।

....(व्यवधान)

अध्यक्ष महोदय : यह कुछ भी कार्यवाही वृतान्त में सम्मिलित नहीं किया जाएगा।

....(व्यवधान)\*

[हिन्दी]

अध्यक्ष महोदय : आप कुछ कहना चाहते हैं तो अपनी जगह पर जाकर बैठिए। ....(व्यवधान)

अध्यक्ष महोदय : लाइव टेलीकास्ट बंद करो।

....(व्यवधान)

अध्यक्ष महोदय : आप बैठ जाइए प्लीज। कृपया अपने—अपने स्थान पर जाइए। यह क्या हैं?

...(व्यवधान)

[अनुवाद]

अध्यक्ष महोदय : कृपया, आप बैठ जाइए। कृपया अपने—अपने स्थान पर जाइए। यह क्या है? यह किसी मामले को उठाने का उचित तरीका नहीं है। पिछले चार दिनों से आप सभा में व्यवधान पैदा कर रहे हैं।

...(व्यवधान)

अध्यक्ष महोदय: आप इस मामले पर यहां चर्चा नहीं कर सकते हैं। यह कुछ भी कार्यवाही वृतान्त में सम्मिलित नहीं किया जाएगा।

...(व्यवधान)\*

अध्यक्ष महोदय : कृपया यह समझें। यह क्या है? यह कुछ भी कार्यवाही वृत्तान्त में सम्मिलित नहीं किया जाएगा।

...(व्यवधान)\*

अध्यक्ष महोदय : सभा कल पूर्वाह्न 11.00 बजे पुनः समवेत होने के लिए स्थगित होती है।

पूर्वाहन 11.04 बजे

तत्पश्चात् लोक सभा शुक्रवार, 8 दिसम्बर, 2000/17 अग्रहायण, 1922 (शक) के पूर्वाहन ग्यारह बजे तक के लिए स्थगित हुई।

कार्यवाही वृतान्त में सम्मिलित नहीं किया गया।

<sup>\*</sup> कार्यवाही वृतान्त में सम्मिलित नहीं किया गया।

