

अध्यक्ष महोदय : आर्डर, आर्डर ।

श्री श्रींकार लाल बेरवा : अध्यक्ष महोदय,.....

श्री श्रींकार लाल बेरवा (कांटा) : अध्यक्ष महोदय, मैं ने भी कालिंग एटेंशन नोटिस दिया है ।

अध्यक्ष महोदय : माननीय सदस्य मेरे पास आ जायें, अगर वह मुझ से इस बारे में बात करना चाहते हैं, तो ।

अध्यक्ष महोदय : माननीय सदस्य मेरे पास आ कर उस के बारे में पूछ लें ।

श्री श्रींकार लाल बेरवा : आप मेरी थोड़ी सी बात तो सुन लें ।

अध्यक्ष महोदय : नहीं, इस वक्त नहीं ।

श्री श्रींकार लाल बेरवा : लखनऊ में हथियारों का बड़ा कारखाना पकड़ा गया है । उस में पाकिस्तानियों का हाब बताया जाता है ।

12.03 hrs.

PAPERS LAID ON THE TABLE

ANNUAL REPORT AND AUDITED ACCOUNTS OF HINDUSTAN STEEL LIMITED, RANCHI

The Minister of Steel, Mines and Heavy Engineering (Shri C. Subramaniam): I beg to lay on the Table a copy each of the following papers:—

Mr. Speaker: Order, order. How can we proceed in this manner? I have requested hon. Members every day to come to me if they had any grievance. I cannot allow things like this.

(i) (a) Annual Report of the Hindustan Steel Limited, Ranchi, for the year 1962-63 along with the Audited accounts and the comments of the Comptroller and Auditor General thereon, under sub-section (1) of section 619A of the Companies Act, 1956.

(b) Review by the Government on the working of the above Company. [Placed in Library. See No. LT-2594/63].

(ii) Notification No. G.S.R. 268 dated the 29th February, 1964 under sub-section (1) of section 28 of the Mines and Minerals (Regulation and Development) Act, 1937. [Placed in Library. See No. LT-2595/64].

REPORT OF INDIAN PRODUCTIVITY TEAM ON PRINTING INDUSTRY

The Minister of Industry (Shri Kamungo): I beg to lay on the Table a copy of Report of Indian Productivity Team on Printing Industry in British, U.S.A. and Japan. [Placed in Library. See No. LT-2509/64].

श्री बृजराज सिंह (बरेली) : अध्यक्ष महोदय, आप हाउस में बता दें कि किस प्रकार के कालिंग एटेंशन नोटिस हम को देने चाहिए, ताकि हम उसी तरह के कालिंग एटेंशन नोटिस दिया करें। अगर हम को मालूम हो जायेगा, तो हम उसी तरह के कालिंग एटेंशन नोटिस दिया करेंगे

अध्यक्ष महोदय : माननीय सदस्य बैठ जायें। मुझे मालूम नहीं है कि किस तरह के कालिंग एटेंशन नोटिस देने हैं। माननीय सदस्य रूलज को देखें और वह उसी तरह के कालिंग एटेंशन नोटिस दें, जिस तरह के रूलज के मुताबिक देने चाहियें। मैं उन में से कोई स्पेसिफाई नहीं कर सकता और आर्ग्युमेंट करना भी मेरे लिए बड़ा मुश्किल है। सब को लाना मेरे लिए नामुमकिन है। मेरा ख्याल है कि अगर आप भी स्पेसिफाई करना चाहेंगे, तो नहीं कर सकेंगे। मुझ में तो इतनी काबलियत भी नहीं है कि मैं कर सकूँ।